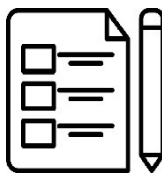


TRANCAMENTO DE DISCIPLINA/ATIVIDADE INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO

- O Trancamento de Disciplina/Atividade só pode ocorrer antes da disciplina ultrapassar 25%, (1/4) das aulas;
- O pedido de trancamento de disciplina deverá ser realizado pelo discente diretamente no portal SIGAA/UFRPE → Portal Discente → Ensino → Trancamento de Componente Curricular → Trancar (O pedido será analisado e decidido pelo(a) orientador(a);
- Não será admitido mais de um trancamento de matrícula por disciplina, exceto quando solicitado pelo(a) orientador(a) e aprovado pelo Colegiado;
- Caso a opção de solicitação de trancamento não esteja mais disponível no SIGAA, o pedido de Trancamento de Disciplina/Atividade de componente curricular pode ser realizado via processo, porém nesse caso também é necessário verificar que não ultrapassou 25% da carga horária da Disciplina/Atividade;

Para efetivar o pedido de trancamento de componente curricular por meio de processo:

1. Acesse o arquivo do formulário de requerimento em word, clicando na imagem abaixo:



2. Após baixar o formulário de requerimento, preencha-o corretamente;
3. Caso possua, junte ao requerimento documentos comprobatórios da justificativa de trancamento de disciplina/atividade;
4. Envie todos os arquivos (juntos e em pdf) para o e-mail processo@ufrpe.br.

No corpo do e-mail, escreva o seguinte texto:

Eu, _____, estudante do Mestrado em Ciências do Movimento, solicito abertura de processo para Programa Associado de Pós-Graduação em Ciências do Movimento, conforme documentação em anexo.

5. O processo será aberto e enviado à Coordenação do PAPGCM para análise. Acompanhe o parecer do programa sobre o seu pedido.